

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **01.10.2021**  |  | **№** | **458-п**  |

г. Пущино

┌ ┐

Об утверждении Положения об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом городского округа Пущино Московской области, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Пущино от 15.09.2021 № 430-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа Пущино Кулаткину Т.Н.

И.о. главы городского округа Ю. А. Фомина

Приложение к постановлению

администрации городского округа Пущино

от 01.10.2021 № 458-п

Положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области (далее – Учреждение).
	2. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (включая работников, работающих по совместительству и принятых на временную работу).
	3. Настоящее Положение разработано в целях повышения мотивации к труду работников Учреждения, обеспечения материальной заинтересованности работников в качественных и количественных результатах труда, укрепления трудовой дисциплины.
	4. Объем финансирования фонда оплаты труда Учреждения из средств местного бюджета формируется на соответствующий финансовый год и плановый период исходя из объемов средств, предусмотренных в бюджете городского округа Пущино на обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также за счет приносящей доход деятельности.
2. **Система оплаты труда**

2.1. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Должностной оклад директору Учреждения устанавливается нормативно-правовым актом администрации городского округа Пущино при приеме на работу, в соответствии с должностью на основании штатного расписания и в соответствии с таблицей коэффициентов.

Должностные оклады специалистам и служащим устанавливаются директором Учреждения при приеме на работу в соответствии с должностью на основании штатного расписания и в соответствии с таблицей коэффициентов.

За основу, для расчета размера должностных окладов директора, специалистов и служащих Учреждения, принят размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, устанавливаемого Губернатором Московской области.

Перечень должностей и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов директору, специалистам и служащим Учреждения, установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

Тарифные ставки работников Учреждения по рабочим профессиям устанавливаются директором Учреждения при приеме на работу в соответствии с должностью на основании штатного расписания и в соответствии с межразрядными тарифными коэффициентами, установленными приложением № 2 к настоящему Положению.

Директору Учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

2.3. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат, на основании приказа директора и в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за выполнение обязанностей отсутствующего работника;

- надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за ненормированный рабочий день.

При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата в размере не менее 30% от должностного оклада (тарифной ставки).

Надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день устанавливается водителям автомобилей в размере 50 процентов тарифной ставки и выплачивается ежемесячно.

2.4. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за интенсивность и высокие результаты труда;

- надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет;

- премии по результатам работы;

- материальная помощьпри предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего рабочий период и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного на территории Московской области. Сотруднику, отработавшему неполное рабочее время, доплата до МРОТ осуществляется пропорционально фактически отработанному времени.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения за календарный год (без учета заработной платы директора, заместителей директора) устанавливается в кратности до 6 (шести).

1. **Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за интенсивность и высокие результаты работы**

3.1. Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за интенсивность и высокие результаты работы (напряженность и трудоемкость работы, своевременное и качественное выполнение поручений, профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций, отсутствие существенных замечаний по качеству выполненной работы и др.) устанавливается в размере до 140 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

3.2. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы директору Учреждения устанавливается нормативно-правовым актом администрации городского округа Пущино в пределах средств экономии фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности результатов труда.

3.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за интенсивность и высокие результаты работы работникам устанавливается директором Учреждения в пределах средств экономии фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности результатов труда, установленных трудовыми договорами на основании отчетов за соответствующий период, представленных руководителями структурных подразделений. В отчетах должна содержаться информация о достижении каждого показателя с указанием причин, повлиявших на снижение выполнения показателей.

1. **Надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

10 процентов должностного оклада при трудовом стаже от 3 до 8 лет;

15 процентов должностного оклада при трудовом стаже от 8 до 13 лет;

20 процентов должностного оклада при трудовом стаже от 13 до 18 лет;

25 процентов должностного оклада при трудовом стаже от 18 до 23 лет;

30 процентов должностного оклада при трудовом стаже свыше 23 лет.

4.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу (тарифной ставке), включается время работы в государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях, органах местного самоуправления.

4.3. Исчисление трудового стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет, осуществляется в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работникам муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области, которое утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения трудового стажа соответственно 8, 13, 18 и 23 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

1. **Премирование по результатам работы**

5.1. Работникам за выполнение особо важных и сложных заданий, в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на работников Учреждения, выплачивается премия разового характера**.**

5.2. Критерии выполнения особо важных и сложных заданий установлены в Положении о премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области.

5.3. Максимальный размер премии не ограничивается, устанавливается директору Учреждения нормативно-правовым актом администрации городского округа Пущино, работникам Учреждения – директором Учреждения. Премирование производится в пределах средств экономии фонда оплаты труда.

1. **Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

6.1. Работникам, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда, один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Выплата материальной помощи не зависит от оценки результатов труда и производится по заявлению получателя.

6.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (тарифной ставки) установленный на день выплаты материальной помощи. Работники, вновь принятые на работу, и не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

Материальная помощь не выплачивается лицам, работающим по совместительству.

**7. Дополнительные выплаты**

7.1. Работникам Учреждения, при наличии экономии средств фонда оплаты труда, может выплачиваться единовременная материальная помощь:

- в связи с празднованием юбилейных дат (50-летие, 60-летие для женщин; 65-летие для мужчин);

- при рождении ребенка;

- на погребение близких родственников работника (родители, супруг(а), дети);

- на погребение самого работника.

Размер материальной помощи – одна тарифная ставка рабочего первого разряда.

Предоставление материальной помощи для работников Учреждения производится на основании личного заявления работника при предоставлении им документов, подтверждающих наступления вышеперечисленных событий.

Предоставление материальной помощи на погребение самого работника производится на основании заявления родственников, документа, подтверждающего родственную связь, свидетельства о смерти.

**8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в соответствии с требованиями трудового законодательства.

8.2. Положение действует с момента утверждения.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Пущино от 01.10.2021 № 458-п

**Перечень**

**должностей и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов директору, специалистам и служащим муниципального бюджетного учреждения**

**«Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Коэффициенты** |
| Директор | 3 |
| Начальник отдела | 2,2 |
| Механик | 2 |
| Специалист по закупкамСпециалист по кадрам | 1,8 |

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Пущино от 01.10.2021 № 458-п

**Тарифные ставки**

**работников муниципального бюджетного учреждения**

**«Единая служба по обеспечению деятельности муниципальных учреждений» городского округа Пущино Московской области по рабочим профессиям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Разряды** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| межразрядные тарифные коэффициенты | 1 | 1,041 | 1,093 | 1,143 | 1,273 | 1,308 | 1,441 | 1,582 | 1,738 | 1,905 |
| тарифные ставки (рублей в месяц) | 7706 | 8023 | 8425 | 8808 | 9810 | 10080 | 11107 | 12192 | 13393 | 14680 |